

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a..... il

Codice Fiscale

presenta la propria candidatura a partecipare all'individuazione del "Direttore Generale" con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato con durata di tre anni, prorogabili, della GIULIANOVA PATRIMONIO srl

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere cittadino Italiano o cittadino
- di essere residente/di avere la sede legale in via n. C.A.P. Comune di (Prov.) Tel..... indirizzo e-mail
- pec
- Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
- Di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Di non avere cause di incompatibilità e ineleggibilità agli incarichi previsti dal D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa vigente;
- Di possedere i requisiti per essere eletto Consigliere Comunale;
- Di possedere un Diploma di Laurea, vecchio o nuovo ordinamento;
- Con la sottoscrizione della presente acconsente al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Di Possedere competenza contabile, finanziaria, giuridica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire;
- Di non aver alcuna delle situazioni di incompatibilità o di esclusione previste dall'avviso;
- di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza): via n. C.A.P. Comune di (Prov.) Tel..... indirizzo e-mail
- pec.....

Data Firma

Allegati:

- curriculum vitae
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A BANDI E CONCORSI

La **GIULIANOVA PATRIMONIO**, con sede legale in C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE), CF e P.IVA n.01607380670 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati (per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Dott. Gabriele Massimiani – Tel 085 8021700 – Cell. 347 5432016 – Mail dpo@giulianovapatrimonio.it).

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO:

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia, come specificato nelle finalità del trattamento.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità:

- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse degli singoli bandi

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Il Titolare inoltre avvisa che qualora intendesse trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità ed ogni ulteriore informazione pertinente, raccogliendo, nel caso, specifico consenso

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

4. LUOGO DI TRATTAMENTO.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede amministrativa, Via Quarnaro, snc c/o Palazzo “KURSAAL” – 64021 Giulianova (TE). Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali inerenti l'anagrafica ed i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

6. ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B) a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali in capo al Titolare e pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di assicurare la partecipazione al concorso/bando o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta
- Comune di Giulianova (socio della nostra azienda)

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte

- Dipendenti dell'ufficio del personale
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda quali consulenti di organizzazione e controllo, studi legali per la gestione di contenziosi, studi commerciali e centri di elaborazione dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc.
- Società di manutenzione hardware e software, in relazione alle necessarie manutenzioni, miglioramento etc. delle nostre infrastrutture

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati a un numero indefinito di soggetti).

9. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su dispositivi hardware ubicati in Italia all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Titolare e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati da lei presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

Inoltre ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Si faccia riferimento diretto alla Carta dei Diritti dell'Interessato pubblicata sul sito web di GIULIANOVA PATRIMONIO.

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. all'indirizzo della sede amministrativa: Via Quarnaro, snc c/o Palazzo “KURSAAL” – 64021 Giulianova
- una e-mail all'indirizzo dpo@giulianovapatrimonio.it.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

12. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è l'Avv. Luca Ranalli, Amministratore Unico della Società.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.