



**AVVISO PUBBLICO  
DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO**  
(ai sensi del D.Lgs. 231/2001)

**VISTI**

- Il D. Lgs. 3 marzo 2001, n.165;
- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- Le linee Guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;
- Il modello di organizzazione gestione e controllo, adottato dalla Società ed approvato con Determina dell'Amministratore Unico n.853 del 25/09/2018;
- Visto lo Statuto Societario vigente del 20/09/2017.

**PREMESSO CHE**

1. la Giulianova Patrimonio Srl, con sede legale in Giulianova, Corso G. Garibaldi n.109, sede operativa e amministrativa in Giulianova Via Quarnaro snc c/o Palazzo "KURSAAL" soggetta a Direzione e Coordinamento dal Comune di Giulianova ex art. 2497 Bis e seguenti del Codice Civile, è una Società *in house providing*, in quanto interamente partecipata dal Comune di Giulianova, che ha tra le sue finalità statutarie quella della gestione del Patrimonio Immobiliare ceduto dal Comune di Giulianova e di erogare alcuni servizi pubblici locali;
2. la Società è dotata di un Codice di comportamento e di un "Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo" (di seguito MOG) previsto dal D.Lgs. 231/2001 costituito da un complesso di principi, procedure e disposizioni che incidono sul funzionamento stesso della Società e sulle modalità con le quali la stessa agisce all'esterno, reperibile sul sito istituzionale aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" area Atti Amministrativi Generali;
3. in data 17/06/2020 è scaduto il mandato dell'Organismo di Vigilanza monocratico della Società;
4. l'Amministratore Unico con determina n.72 del 01/07/2020 ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Premesso quanto sopra, **Giulianova Patrimonio Srl**, deve provvedere a individuare un professionista a cui affidare l'incarico quale Organismo di Vigilanza Monocratico (c.d. OdV) monocratico, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, per gli anni 2020/2021/2022 e possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.





Giulianova Patrimonio Srl (di seguito anche la Società). Indirizzo sede Amministrativa/Operativa: Via Quarnaro, snc, c/o Palazzo "KURSAAL" – 64021 Giulianova (TE), Telefono 085/8021700, PEC: [giulianovapatrimonio@legalmail.it](mailto:giulianovapatrimonio@legalmail.it)

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

1.1 Il presente avviso è finalizzato a reclutare un professionista esterno per l'affidamento dell'incarico quale Organismo di Vigilanza monocratico della Giulianova Patrimonio Srl.

1.2 Le prestazioni che si richiedono al professionista sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) follow-up attività OdV 2019 e I° semestre 2020;
- b) elaborazione planning annuale attività audit;
- c) audit e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere;
- d) relazione all'Amministratore Unico della Società;
- e) partecipazione a eventuali incontri con i Revisori;
- f) attività di formazione e informazione;
- g) interviste ed incontri con i Responsabili di Settore.

## 2. REQUISITI GENERALI

2.1 I soggetti che intendono presentare istanza di partecipazione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - i. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere un'adequata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;





- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non aver agito giudizialmente negli ultimi tre anni contro la Giulianova Patrimonio S.r.l.;
- g) non avere alcun rapporto di parentela entro il terzo grado con i componenti degli organi Societari;
- h) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali.

2.2 Il mancato possesso anche di uno solo dei sopra elencati requisiti costituirà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

2.3 Sarà inoltre onere del professionista incaricato comunicare i dati della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3, c.5 lett. e) del D.L. 138/11 convertito con modificazioni dalla L. 148/11.

### 3. REQUISITI PROFESSIONALI

Il soggetto interessato alla partecipazione dovrà essere in possesso del seguente requisito:

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti o degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 3 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;

3.1 I professionisti dovranno, inoltre, essere in possesso di comprovata conoscenza specifica in relazione a qualsiasi tecnica utile per compiere attività ispettive, consulenziale di analisi del Sistema di controllo e di tipo giuridico, economico e/o tecnico ed essere a conoscenza delle tecniche di analisi e valutazione dei rischi del flow-charting di procedure e processi, delle metodologie per l'individuazione di frode, del campionamento statistico e della struttura e delle modalità di reati.





## 4. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

A seguito del recepimento dei Curricula Vitae, L'Amministratore Unico valuterà gli stessi e procederà ad affidare l'incarico al professionista che riterrà più idoneo allo svolgimento dell'incarico in parola.

## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

5.1 I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sul modello all'uopo predisposto ("Allegato A" parte integrante del presente avviso) e curriculum vitae (in formato europeo), stante l'urgenza, entro il termine perentorio del giorno 25.07.2020, ore 12:00, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di seguito indicato: [giulianovapatrimonio@legalmail.it](mailto:giulianovapatrimonio@legalmail.it)

5.2 Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione della richiesta d'invito non sarà riconosciuta valida alcuna altra istanza.

## 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature sarà effettuato dall'Amministratore Unico, scaduto il termine di presentazione delle domande.

Esso provvederà alla valutazione comparativa curriculare, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, secondo i seguenti criteri:

1. istruzione e formazione professionale;
2. corsi di aggiornamento ed eventuali attività post-laurea;
3. esperienza professionale comprovata dal curriculum vitae e/o altra documentazione;
4. documentata esperienza professionale in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.
5. Eventuale colloquio qualora l'Amministratore lo ritenesse necessario al fine della comparazione.

## 7. COMPENSO E DURATA

7.1 Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso annuo di € 2.000,00 oltre oneri come per legge. Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio ecc..).

7.2 La durata dell'incarico è pari a 3 (tre) anni 2020/2021/2022 fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio 2022, prorogabile per ulteriori tre anni.

## 8. AVVERTENZE

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non





vincola in alcun modo la Società, che sarà libera, di non procedere all'affidamento dell'incarico in argomento o di avviare altre procedure.

La Giulianova Patrimonio S.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo, o meno, all'affidamento senza che coloro che hanno manifestato interesse, possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, in quanto, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara, né tantomeno, sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi ed altre classificazioni di merito.

La Giulianova Patrimonio S.r.l., si riserva la facoltà di cui all'art.95 comma 12 D.Lgs 50/2016, di non procedere all'affidamento, se in relazione all'oggetto dell'affidamento, nessuna candidatura risulti idonea.

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e la Società, essendo richiesti – al contrario – autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni di OdV monocratico.

L'OdV dovrà fornire una garanzia di operato obiettivo, autorevole ed indipendente, tale da assicurare la credibilità e la cogenza, sia dell'OdV che delle sue funzioni. Esso svolgerà, altresì, la funzione di:

- i. vigilanza sull'efficacia e adeguatezza del Modello, in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione di reati;
- ii. vigilanza sull'osservanza del Modello da parte degli organi sociali, dei dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori.

L'incarico, suscettibile di affidamento diretto poiché il corrispettivo riconosciuto è al di sotto delle soglie fissate dall'art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2019, è retribuito nella misura annuale di € 2.000,00 oltre oneri come per legge.

## 9. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

Giulianova Patrimonio Srl ha adottato un Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un codice di comportamento pubblicato e consultabile sul proprio sito internet ([www.giulianovapatrimonio.it](http://www.giulianovapatrimonio.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza correttezza e lealtà ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin d'ora al rispetto dei principi ivi contenuti.

## 10. REVOCA/DECADENZA/SOSPENSIONE E RINUNCIA

Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più requisiti previsti dal presente avviso ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano comunque venir meno detti requisiti durante l'incarico. L'Amministratore Unico potrà altresì procedere alla revoca dell'ODV nei seguenti





casi:

- a) conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;
- b) condanna della Società, già con sentenza di primo grado, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii. ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd "patteggiamento", ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'OdV secondo quanto previsti dall'art.6, co. 1 lett. d) D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii;
- c) grave inadempimento dell'OdV;
- d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d'azione che sono propri di tale organo. La rinuncia all'incarico può essere esercitata con preavviso di almeno 3 mesi, previa motivata comunicazione all'Amministratore Unico per iscritto, ed al Revisore Unico. L'OdV si obbliga ad osservare puntualmente, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, tutte le disposizioni contenute nel "Modello 231" e nel Codice Etico della Società. La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel "Modello 231" o nel Codice tico darà la facoltà alla Società di risolvere di diritto e con effetto immediato l'incarico ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni della Società, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Ai Sensi del GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incomplete, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Società.

Titolare del trattamento è la Giulianova Patrimonio S.r.l.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Società, Avv. Paolo Gatti e-mail: [dg@giulianovapatrimonio.it](mailto:dg@giulianovapatrimonio.it)





# Giulianova Patrimonio

### 13. Pubblicità

Di detto avviso, viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Giulianova, nonché sul sito istituzionale della Giulianova Patrimonio S.r.l. [www.giulianovapatrimonio.it](http://www.giulianovapatrimonio.it)

### 14. Informazioni

Per informazioni relative al presente avviso si potrà contattare solo a mezzo email, al seguente indirizzo: [info@giulianovapatrimonio.it](mailto:info@giulianovapatrimonio.it)

Responsabile unico del procedimento è il Direttore Generale della Società, Avv. Paolo Gatti e-mail: [dg@giulianovapatrimonio.it](mailto:dg@giulianovapatrimonio.it)

**Giulianova, 08 luglio 2020**

**Giulianova Patrimonio S.r.l.**  
L'Amministratore Unico  
*f.to Avv. Luca Ranalli*

### ALLEGATI:

Sono allegati al presente avviso pubblico, a formarne parte integrante, i seguenti documenti: "Allegato A" – Avviso di manifestazione interesse per affidamento incarico quale Organismo di Vigilanza monocratico (ex D.Lgs. 231/2001).



GIULIANOVA PATRIMONIO S.R.L. con Socio Unico - C.F./P.Iva 01607380670  
Sede Legale: Corso G. Garibaldi, 109 – 64021 GIULIANOVA (TE)  
Sede Amm.va: Via Quarnaro, snc – c/o Palazzo "KURSAAL" – 64021 GIULIANOVA (TE)  
Tel: 085/8021700 – Fax: 085-8021705  
e-mail: [info@giulianovapatrimonio.it](mailto:info@giulianovapatrimonio.it) - pec: [giulianovapatrimonio@legalmail.it](mailto:giulianovapatrimonio@legalmail.it)  
Sito: [www.giulianovapatrimonio.it](http://www.giulianovapatrimonio.it)

