



Città di Giulianova

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ' GIULIANOVA PATRIMONIO S.R.L.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- il D. Lgs. 12.07.2011 n. 120 e il D.P.R. attuativo 30.11.2012, n. 251 in materia di parità di accesso agli Organi di amministrazione e di controllo nelle Società controllate da Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07.08.2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012 n. 190";
- il D. Lgs. 19.08.2016 n. 175 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";
- gli articoli 2382, 2383, 2399, 2400, 2449, 2475, 2477 del Codice Civile;

Richiamati:

- gli indirizzi per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 18/07/2024;
- lo Statuto della "Giulianova Patrimonio S.r.l." (**allegato n. 3**).

Dato atto che in data 31 ottobre 2024 l'Amministratore Unico della Giulianova Patrimonio S.r.l. Dott. Iachini Federico ha rassegnato le proprie dimissioni;

Considerato che si rende necessario provvedere alla nomina del nuovo Amministratore Unico;

RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 50, commi 8 e 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e conformemente agli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione n. 43 del 18/07/2024, si procederà alla nomina del nuovo Amministratore Unico.

L'Amministratore Unico sarà incaricato per un periodo non superiore a tre esercizi, ai sensi dell'articolo 2383 del Codice Civile ed è rieleggibile.

Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere i requisiti per la elezione a Consigliere comunale;
- avere una comprovata competenza ed esperienza tecnica e/o professionale e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche del ruolo da svolgere per titolo di studio o per esperienza maturata presso aziende pubbliche o private o nello svolgimento di attività professionale;
- non trovarsi in una delle ipotesi disciplinate dall'art. 2382 del codice civile e, cioè, non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Non possono essere nominati:

- coloro che si trovano in situazione di conflitto di interessi.
Sono considerate situazioni di conflitto di interessi:
 - a) la sussistenza di interessi personali dei designati/nominati che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui essi partecipano e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
 - b) la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado, ovvero di convivenza assimilabile, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con il Sindaco e gli Assessori e i Consiglieri Comunali;
- coloro che abbiano ricoperto cariche, quali rappresentanti del Comune di Giulianova, per un periodo complessivamente superiore alla durata di due mandati amministrativi;
- coloro che esercitano per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella della società Giulianova Patrimonio S.r.l., che partecipano come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente o che sono amministratori o direttori generali in società concorrenti;
- coloro che hanno ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1, comma 734, della Legge n. 296/2006, come modificata dall'art. 71 della Legge n. 69/2009;
- coloro che intrattengono rapporti di lavoro con la società Giulianova Patrimonio S.r.l.;
- coloro che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012, coloro che si trovano in una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 (**Allegati 4 – 5 - 6**).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Le **candidature** indirizzate al Sindaco del Comune di Giulianova dovranno **pervenire a pena di decadenza entro e non oltre le ore 12,00 del 28 novembre 2024** scegliendo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- **invio tramite Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo PEC:

protocollogenerale@comunedigiulianova.it (invio valido solo se il candidato è titolare di indirizzo PEC);

- **spedizione postale**: il plico contenente la candidatura indirizzata al Sindaco del Comune di Giulianova – Corso Garibaldi n. 109 – c.a.p. 64021 - dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Presentazione candidatura per la nomina dell'Amministratore Unico della Giulianova Patrimonio S.r.l.” .

Resta inteso che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nel termine sopra indicato, a prescindere

dalla modalità di invio anche mediante terzi. Farà fede la data e l'ora di ricezione, qualunque sia la modalità prescelta.

Alle candidature debbono essere allegati:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum professionale sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e dei titoli di studio ed eventualmente corredato da tutte le altre informazioni (cariche ricoperte, corsi frequentati, precedenti incarichi, esperienza nella gestione e controllo di società, ecc.) che possano consentire di vagliare in modo adeguato la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica del candidato;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da fac-simile **allegato n. 1** al presente avviso;
- l'**allegato n. 2** al presente avviso contenente gli "Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso gli enti, aziende ed istituzioni" approvato dal Consiglio comunale con atto n. n. 43 del 18/07/2024, debitamente sottoscritto in ogni foglio per accettazione.
- Nel caso in cui sopraggiunga, successivamente alla presentazione della domanda di candidatura alla carica di Amministratore Unico, una causa di incompatibilità ad assumere l'incarico o di inconferibilità, il soggetto dovrà darne immediata comunicazione al Segretario generale del Comune di Giulianova attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata.

È fatto divieto ai rappresentanti, per la durata del loro mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli enti, aziende ed istituzioni a cui sono stati designati, nonché da società da questi controllate, pena la decadenza dal mandato.

I membri nominati dal Comune non possono essere assunti, a nessun titolo, durante il loro mandato negli enti, aziende ed istituzioni, nonché nelle società partecipate, anche indirettamente, da questi enti, aziende ed istituzioni.

Contestualmente all'atto di nomina l'interessato dovrà sottoscrivere copia del documento di indirizzi allegato alla deliberazione di Consiglio n. 43 del 18/07/2024 ad attestazione dell'assenza di ogni situazione ostativa ivi contemplata.

Nella scelta del rappresentante il Sindaco terrà conto del titolo specifico di studio posseduto, delle esperienze di lavoro acquisite e di quelle maturate in incarichi precedenti, anche non analoghi.

L'atto di nomina sarà notificato all'interessato, firmato per accettazione e trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile, affisso all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni e trasmesso alla Giulianova Patrimonio S.r.l.

Si informa che il compenso annuo per la carica di Amministratore unico, a norma dell'art. 4, comma 4, del D.L. 95/1992, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore ad euro 14.400,00, fatte salve ulteriori riduzioni di legge.

In caso di mancata presentazione di candidature o di candidature prive dei requisiti richiesti e, comunque, qualora le candidature presentate non garantiscano il necessario rapporto fiduciario, il Sindaco riaprirà i termini per la presentazione di ulteriori candidature.

Per consentire l'individuazione della figura più idonea a ricoprire l'incarico di Amministratore Unico della "Giulianova Patrimonio S.r.l.", il Sindaco sarà assistito nella comparazione dei curricula dei candidati dal Segretario generale dell'Ente e potrà procedere ad un colloquio con ciascun candidato, ove lo ritenga opportuno.

La domanda presentata dai candidati, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso.

I dati inerenti alle domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con il D. Lgs. n. 196/2003

e al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura oggetto del presente avviso, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

La presentazione della domanda e del curriculum non impegnano alla nomina.

Il responsabile del procedimento è il Segretario generale Dott. Di Felice Jean Dominique. Per ogni informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 085.8021215 - 085.8021223.

Si dispone la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Giulianova e della società Giulianova Patrimonio S.r.l.

Giulianova, 7 novembre 2024

Il Sindaco
Jwan Costantini

Allegati:

- n. 1 – dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- n. 2 – Deliberazione Consiglio comunale n. 43 DEL 18/07/2024 " Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni ";
- n. 3 - Statuto "Giulianova Patrimonio s.r.l.";
- n. 4 - art. 10 D. Lgs. 235/2012;
- n. 5 - artt. 55, 60 e 63 del D. Lgs. 267/2000;
- n. 6 - artt. 3, 7, 9,13, 17, 19 e 20 del D. Lgs. 39/2013.