

Allegato 1

Preg.mo Sindaco
del Comune di Giulianova
C.so Garibaldi n. 109
64021 Giulianova (TE)
protocollogenerale@comunedigiulianova.it

Modulo per la presentazione della candidatura alla nomina di “*Amministratore Unico della società Giulianova Patrimonio s.r.l.*”.

Il sottoscritto nato il a (....)
residente a (...) via - C.A.P. - Tel. -
mob. - e-mail..... - pec:

presenta la propria candidatura per la nomina a “*Amministratore Unico della società Giulianova Patrimonio S.r.l.*”

A tal fine allega:

- a) dettagliato curriculum vitae, attestante comprovata competenza ed esperienza tecnica e/o professionale e/o amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche del ruolo da svolgere per titolo di studio o per esperienza maturata presso aziende pubbliche o private o nello svolgimento di attività professionale;
- b) dichiarazione di possesso dei requisiti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) - l'allegato n. 2 contenente gli “Indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso gli enti, aziende ed istituzioni” approvato dal Consiglio comunale con atto n. 17 del 17/07/2019, debitamente sottoscritto in ogni foglio per accettazione.

Giulianova, data

Firma

.....

Allegata copia documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ... nato il ... a ... (...) residente a ... (...) via ... - C.A.P. ... - Tel. ... - mob ... - e-mail... / pec: ...

- consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- in relazione all'avviso per la nomina dell'Amministratore Unico della società Giulianova Patrimonio s.r.l.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti per la elezione a Consigliere comunale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ...;
- di avere in corso le seguenti cariche pubbliche o cariche in società iscritte in pubblici registri, con l'indicazione della durata: _____
- di avere ricoperto nel precedente quinquennio, con l'indicazione della durata, le seguenti cariche pubbliche o cariche in società iscritte in pubblici registri: _____
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi, ed in particolare:
 - a) di non avere interessi personali che possano interferire con l'oggetto delle decisioni a cui dovrà partecipare e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
 - b) di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado, ovvero di convivenza assimilabile, di fatto, ai rapporti di coniugio, parentela o affinità, con il Sindaco e gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Giulianova;
- di non aver ricoperto cariche, quale rappresentante del Comune di Giulianova, per un periodo complessivamente superiore alla durata di due mandati amministrativi;
- di non aver esercitato, per conto proprio o altrui, attività concorrenti con quella della società Giulianova Patrimonio s.r.l., di non partecipare come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente e di non essere amministratore o direttore generale in società concorrenti;
- di non intrattenere rapporti di lavoro con la società Giulianova Patrimonio s.r.l.;
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 10 del D.Lgs. 235/2012;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;

- di non aver ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1, comma 734 della Legge n. 296/2006, come modificata dall'art. 71 della Legge n. 69/2009;
- di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità o incompatibilità di cui agli articoli 3 – 7 – 9 e 13 del D. Lgs. 39/2013;
- la disponibilità a far cessare entro 10 giorni le eventuali cause di incompatibilità sopravvenute;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa;
- che le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente numero di telefono o indirizzo e-mail:

.....

- di essere informato che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai candidati causate da inesatte indicazioni del domicilio o recapito contenute nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, né per caso fortuito o forza maggiore.

Giulianova, *data*

Firma
